

第24回

定期大会議案書

日時 2024年5月18日(土)

PM 1:30より

場所 ワークプラザ れある(金山)

グリーンサービスユニオン

第23回 定期大会ごあいさつ

昨年5月27日（土）に開催致しました、第23回定期大会において、2023年度の活動方針案を初めとした各議案について全会一致でご承認いただき、その活動方針のもと一年間活動をして参りました。組合員の皆様のご協力により、組合活動が出来ました事を心より感謝申し上げます。

2023年度は、新型コロナウイルス感染症が5類に移行され、コロナ禍の生活のノウハウもあり、コロナ禍の生活スタイルとは良い意味で少し違った新しいスタイルに変わった様に思えます。しかしながら、社会的な背景から物価の上昇が続き、組合員皆様の生活に大きく負荷が掛かっています。

現在グリーンサービスは厳しい状況にさらされています。各営業所では新規案件獲得、残業費削減、業務内容の圧縮、人員不足など、業務過多になっております。各営業所の取り組みの共有、交通事故の削減と交通違反の撲滅、エコ運転の取り組みを、組合として活動しており、スポット案件、新規案件の拡大、新規事業の取り組みなどが、各営業所から上がってきております。今後とも、経費削減、売り上げ向上にご協力をお願いし、無事故無違反を目指し、慌てず安全運転を心がけるようお願い致します。

組合の基本理念である「すべての働く人のために」「働く組合員の豊かで充実した生活の実現」に繋がる、雇用の安定や労働環境や労働諸条件の改善などその目的達成に向けて更なる活動をして参ります。これからも組合員の皆様からの叱咤激励を受け止めながら、組合活動を行っていき労働組合のさらなる発展を目指して、精進していく所存です。

最後になりますが、グリーンサービスは中北グループ企業とともに歩んでいます。全中北労連加盟の中北薬品労働組合、ICSユニオンとの連携を強化し、前へと進んでいきたいと思っております。組合員の皆様には、これからもご支援ご協力のほど宜しくお願い致します。

グリーンサービスイオン

第24回定期大会

式次第

開会

大会議長選出

大会役員選出

大会書記任命

資格審査報告

執行委員長挨拶

議案審議

第1号議案 2023年度活動報告

第2号議案 2003年度会計報告、監査報告

第3号議案 2024年度活動方針（案）

第4号議案 2024年度予算（案）

第5号議案 規約改正

第6号議案 臨時役員選挙

第7号議案 連合会代議員選挙

祝電披露

閉会

2023 年度活動報告

1. 2023 年度経営参加スローガン

2023 年度に引き続き、下記スローガンを掲げ活動いたしました。
組合ニュースの下段に印刷し、全組合員の意識高揚に努めました。

一致団結 思いを一つに

皆で築こう 明るい未来

グリーンサービスイオン

執行部一同

2. 第 23 回定期大会

2023 年 5 月 27 日（土）れあろ（金山）にて、「第 23 回定期大会」を Web 開催致しました。第 1 号議案「2022 年度活動報告」、第 2 号議案「2022 年度会計報告・会計監査報告」、第 3 号議案「2023 年度活動方針（案）」、第 4 号議案「2023 年度予算（案）」、第 5 号議案「役員選挙」、第 6 号議案「連合会代議員選挙」が可決承認されました。

- | | | |
|--------|-------------|----------|
| ⑤ 妥結金額 | 組合員 1 人平均 | 50,000 円 |
| | 契約組合員 1 人平均 | 41,500 円 |
- ⑥ 団体交渉 11/21 11/29

4. 2023 春季労働条件交渉について

2023 春季労働条件交渉については、2012 年 3 月 16 日より（株）グリーンサービスは「新人事制度」に移行し、それに伴い現状の賃金を新賃金体系（5 年自動定期昇給）にあわせて変更されます。

今年度の春季労働条件交渉は労使協議で確認を致しました。

第1号議案

2023年度 本部活動報告書

日時	活動詳細	場所	参加者
2023年4月8日	GSU内部監査	ウチノビル	三役 宮崎 佐藤
2023年4月22日	第10回三役会	れあろ(金山)	三役 村松
2023年5月13日	第6回執行委員会(1回目)	磐田市市民文化会館	三役・支部長
2023年5月20日	第6回執行委員会(2回目)	小坂井生涯学習センター	三役 支部長
2023年5月26日	GSU外部監査	ウチノビル	高梨
2023年5月27日	第23回グリーンサービスユニオン定期大会	Web開催/ホスト:れあろ	三役 執行役員・ 大会代議員
2023年6月23日	第1回夏季一時金団体交渉	GS本社	高梨 河野
2023年6月30日	第2回夏季一時金団体交渉	GS本社	高梨 大川
2023年7月1日	全中北労働組合連合会第23回総会・ 全中北労働組合連合会二役会 第1回労連幹事会 第1回三役会	ウチノビル8階会議室	連合会代議員 三役・執行役員・
2023年7月3日	第3回夏季一時金団体交渉	津島HSC	三役
2023年7月8日	第2回三役会	GS本社	高梨
2023年7月22日	第1回執行委員会(1回目)	津島HSC	三役
2023年7月29日	第1回執行委員会(2回目)	Web開催/ホスト:一宮	高梨 河野 支部長
2023年8月17日	焼津支部訪問	Web開催/ホスト:津島	高梨 大川 支部長
2023年9月11日	第1回労連二役会	GS焼津	大川
2023年9月24日	第3回三役会	ウチノビル	高梨
2023年9月29日	第2回労連二役会	津島HSC	高梨 大川
2023年10月12日	第3回労連二役会	ウチノビル	高梨
2023年10月14日	第2回執行委員会(1回目)	ウチノビル	高梨
2023年10月18日	労使懇談会	Web開催/ホスト:熱田	高梨 大川 支部長
2023年10月21日	第2回執行委員会(2回目)	GS本社	高梨
2023年11月3日	ファミリーアートコンクール 第4回三役会	Web開催/ホスト:熱田	三役 支部長
2023年11月11日	第3回執行委員会	名鉄グランドホテル	高梨 河野
2023年11月16日	第4回労連二役会	津島HSC	三役
2023年11月18日	第5回三役会	Web開催/ホスト:熱田	高梨 河野
2023年11月21日	第1回団体交渉冬季一時金	ウチノビル	高梨
2023年11月25日	第4回執行委員会	津島HSC	三役
2023年11月29日	第2回団体交渉冬季一時金	GS本社	高梨
2023年12月2日	第6回三役会	Web開催/ホスト:上社	高梨 支部長
2023年12月16日	第5回執行委員会	Web開催/ホスト:熱田	三役 支部長
2023年12月21日	第5回労連二役会	れあろ(金山)	高梨 支部長
2024年1月6日	第2回労連幹事会	ウチノビル	高梨
2024年2月3日	第6回執行委員会	リンク大阪	三役
2024年2月25日	第7回三役会	豊橋市民センター	高梨 支部長
2024年3月10日	第8回三役会	津島HSC	高梨 大川
2024年3月13日	労使懇談会	津島HSC	三役
2024年3月16日	第1回交通事故違反者講習(愛三岐) 第6回労連2役会	GS本社	高梨
2024年3月30日	第1回交通事故違反者講習(静岡)	GS本社	三役
		ウチノビル	高梨
		三島支店会議室	高梨 大川

会議関係

(1) 三役会

第10回 2023年4月22日(土)

1. 今後の日程、方針について
2. 大会進行について
3. 副委員長 書記長の引継ぎ
4. 夏季一時金要求額について

第1回 2023年7月1日(土)

1. 今後の日程、方針について
2. 夏季一時金について
3. 役員研修等について

第2回 2023年7月8日(土)

1. 執行委員会の内容について
2. 支部訪問について
3. 今後の取り組みについて

第3回 2023年9月24日(日)

1. 今後の取り組みについて
2. 事故違反について
3. 焼津支部訪問の報告

第4回 2023年11月3日(金)

1. 活動予定確認
2. 支部訪問予定
3. 支部活動の周知について
4. 冬季一時金について

第5回 2023年11月18日(土)

1. 活動予定確認
2. 冬季一時金団体交渉について

第6回 2023年11月25日(土)

1. 冬季一時金団体交渉について
2. エコ運転の取り組みについて
3. 交通事故違反について
4. 無事故無違反キャンペーンについて

第7回 2024年2月25日(日)

1. 事故違反者講習について
2. 商品事故について
3. エコ運転について
4. キャンペーンについて

第8回 2024年3月10日(日)

1. 今後の予定確認
2. 事故違反者講習について
3. 大会準備について
4. 今期の取り組みの振り返り

(2) 執行委員会

第6回 2023年5月13日(土)

2023年5月20日(土)

1. 第23回定期大会役割分担について
2. 大会当日の進行確認
3. 次期支部長への引き継ぎについて

第1回 2023年7月22日(土)

2023年7月29日(土)

1. 2023年度夏季一時金報告
2. 支部長の役割確認
3. 支部長初任研修
4. 新支部長引き継ぎ確認

第2回 2023年10月14日(土)

2023年10月21日(土)

1. 支部訪問について
2. 違反对策シートベルト・携帯保持について
3. 外注案件について
4. 冬季一時金について

第3回 2023年11月11日(土)

1. 冬季一時金について
2. 携帯保持違反の取り組みについて
3. 事故違反・商品事故の取り組みについて
4. エコ運転について
5. 組合費停止について

第4回 2023年11月25日(土)

2023年12月 2日(土)

1. 冬季一時金について
2. 携帯保持違反について
3. 商品事故の対策について
4. 無事故無違反キャンペーンについて
5. エコ運転について
6. 事故違反者講習について

第5回 2023年12月16日(土)

1. 事故違反者講習について
2. 携帯保持違反の取り組みについて
3. 今後の活動について
4. 退職者について

第6回 2024年2月 3日(土)

1. 事故違反者講習について
2. 退職者について
3. ダブルワークについて
4. 賃金体系について

第1号議案

グリーンサービスユニオン 2023年度支部活動報告

支部名	支部長名	日付	項目(参加人数)	場所	支出
北陸支部	野村 淳	2月22日	懇親会(8名)	六角堂	48,000
岐阜支部	山田 教晴	12月8日	懇親会(18名)	浜木綿 岐阜県庁前店	90,000
土岐支部	安藤 一夫	2月4日	意見交換会(9名)	土岐事務所	48,000
小牧支部	村瀬 勝彦	1月30日	懇親会(4名)	後樂園 津島店	24,000
		21/21	懇親会(10名)	ぎふ初寿司	60,000
		2月27日	意見交換会(3名)	豊川C事務所	15,600
四日市支部	西田 ひろし	3月28日	意見交換会(13名)	四日市事務所	78,000
津島輸送課支部	恒川 知久	1月20日	懇親会(10名)	ホルモン焼肉富や	48,994
		2月16日	意見交換会(8名)	津島HSC事務所	83,688
津島集配課支部	光田 慶一	1月27日	懇親会(10名)	東北商店	53,844
津島営業課支部 一宮支部	鶴田 健一	12月17日	意見交換会(24名)	津島HSC事務所	130,920
天塚支部	川島 博	3月29日	情報交換会(16名)	天塚事務所	87,088
半田支部	奈良崎 貴子	2月16日	意見交換会(7名)	一心屋本店	36,774
岡崎支部	岩月 秀臣	12月16日	情報交換会(17名)	チーズの海に溺れたい	102,000
	岩月 秀臣	12月21日	情報交換会(7名)	株式会社 永田屋本店	42,000
豊川支部	原田 瑠美	12月29日	懇親会(15名)	株式会社 角屋	90,000
豊川C支部	伊藤 享江	1月13日	情報交換会(5名)	Donmai京楽軒	29,500
浜松支部	伊澤 実	2月29日	情報交換会(17名)	ステーキのあさくま	100,567
焼津支部	村松 典弘	2月6日	意見交換会(15名)	焼津会議室	89,996
静岡支部	増田 純子	12月20日	意見交換会(9名)	ARBUONO静岡店	53,984
富士支部	菊地 啓之	12月29日	懇親会(7名)	コドリーフジ	13,201
		1月27日	懇親会(7名)	玉屋	24,000
三島支部	山本 幸子	1月19日	懇親会(11名)	台湾料理 九龍城	64,620
		1月28日	懇親会(9名)	三島C会議室	49,340
三島C支部	永井 陽二	11月25日	情報交換会(10名)	彩食茶野間COO	60,000
合計			参加者 262名		1,524,116

2023年度決算報告書

自2023年4月1日 至2024年3月31日

(単位:円)

収 入			支 出		
科 目	金 額	予算額	科 目	金 額	予算額
前期繰越	14,918,283	14,918,283	○会 議 費	1,602,454	2,670,000
組合費	9,903,405	14,200,000	大会費	647,798	520,000
組合加入金	5,000	5,000	大会諸経費	631,078	500,000
受入利息	11,076	30,000	議案書印刷費	16,720	20,000
雑収入	0	10,000	執行委員会費	533,342	900,000
			三役会費	223,832	450,000
			出張会議費	197,482	800,000
			○書記局費	461,346	1,150,000
			備品費	101,242	250,000
			事務用品費	27,694	50,000
			印刷費	3,740	50,000
			書記局諸経費	328,670	800,000
			○事務所費	0	270,000
			○行 事 費	798,352	900,000
			○支部活動費	1,524,116	1,860,000
			○慶 弔 費	0	50,000
			○上部団体費	7,373,000	7,373,000
			○車輛交通費	35,310	100,000
			○次期繰越	13,043,186	14,790,283
			東海労金出資金	112,000	112,000
			現金預金	10,431,138	12,178,252
			積立金口座	2,500,048	2,500,031
合 計	24,837,764	29,163,283	合 計	24,837,764	29,163,283

貸借対照表

2024年3月31日現在

グリーンサービスユニオン
(単位:円)

資 産 の 部		負債及剰余金の部	
流動資産	12,931,186	流動負債	0
現金	247,632		
労金預金(一般)	10,183,506		
労金預金(積立)	2,500,048		
固定資産	110,000		
什器備品	110,000		
ソフトウェア	0		
その他固定資産	112,000	剰余金	13,153,186
出資金	112,000	固定資産見返	110,000
		次期繰越	13,043,186
合 計	13,153,186	合 計	13,153,186

財 産 目 録
グリーンサービスユニオン

(単位:円)

備品		
	220,000	2022. 3末
組合システム(パソコン)	165,000	2023. 3末
HP Elite x2 1013 G3	110,000	2024. 3末
2022. 3. 26購入(4年定額償却)	55,000	2025. 3末
(減価償却) $220000 \times 1/4 = 55000$	1	2026. 3末以降

決算報告明細

(単位:円)

1.収入について	24,837,764
(1)組合費	9,903,405
給与分2023年4月～2023年11月分	9,700,111
一時金分	203,294
(2)組合加入金	5,000
25名×200円	
(3)受入利息	11,076
労金預金利息、出資金・利用配当金	
(4)雑収入	0
(5)繰越金	14,918,283
2.支出について	24,837,764
(1)会議費	1,602,454
(イ)大会費	647,798
○大会諸経費	631,078
○議案書印刷代	16,720
(ロ)執行委員会費	533,342
○第6回、第1回～第7回旅費、日当	
(ハ)三役会費	223,832
○第1回～第8回旅費、日当	
(ニ)出張会議費	197,482
○支部訪問、団体交渉、研修会等旅費	
(2)書記局費	461,346
(イ)備品費	101,242
○携帯通話料金、パソコン関連費	
(ロ)事務用品費	27,694
(ハ)印刷費	3,740
(ニ)書記局諸経費	328,670
(3)事務所費	0
(4)行事費	798,352
(イ)無事故無違反キャンペーン	
(5)周年行事費	0
(6)支部活動費	1,524,116
○組合員1人6,000円の支部活動費	
(7)慶弔費	0
(8)上部団体費	7,373,000
(9)車輛交通費	35,310
(10)次期繰り越	13,043,186
○東海労金出資金	112,000
○現金預金	10,431,138
○積立金口座	2,500,048

監 査 報 告 書

2024年4月13日

グリーンサービスユニオン 殿

会計監査

宮崎 健一

佐藤 恵



2023年度(自2023年4月1日 至2024年3月31日)の会計報告に関する下記書類に表示せられるものは、監査の結果、当年度の財源用途を正確に示すものであることを認める。

記

1. 2023年度 収支決算報告書
1. 2023年度 金銭出納簿、総勘定元帳
1. 2023年度 入出金伝票、同証拠書類
1. 2023年度 銀行預金通帳、出資金証書並びに残高証明書

以 上

独立監査人の監査報告書

2024年4月22日

グリーンサービスユニオン
執行委員長 高梨 祐次 殿

金子公認会計士事務所
愛知県名古屋市

公認会計士

金子 孝久

公認会計士

金子 和生



監査意見

私たちは、労働組合法第5条第2項第7号の規定に基づき、グリーンサービスユニオンの2023年度(2023年4月1日から2024年3月31日まで)の一般会計に関する計算書類、すなわち、収支計算書及び貸借対照表について監査を行った。

私たちは、上記の計算書類が、全ての重要な点において、労働組合法計基準及びグリーンサービスユニオンの会計規則に準拠して作成されているものと認める。

監査意見の根拠

私たちは、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における私たちの責任は、「計算書類の監査における監査人の責任」に記載されている。私たちは、我が国における職業倫理に関する規定に従って、組合から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。私たちは、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

強調事項-計算書類作成の基礎

計算書類は、労働組合法第5条第2項第7号の規定に従い、組合が組合員に対して会計報告を行うため、労働組合法計基準及びグリーンサービスユニオンの会計規則に準拠して作成されており、したがって、それ以外の目的には適合しないことがある。当該事項は、私たちの意見に影響を及ぼすものではない。

計算書類に対する代表者の責任

代表者の責任は、労働組合法計基準及びグリーンサービスユニオンの会計規則に準拠して計算書類を作成することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない計算書類を作成するために代表者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

計算書類を作成するに当たり、代表者は、継続組合の前提に基づき計算書類を作成することが適切

であるかどうかを評価し、継続組合に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

計算書類の監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての計算書類に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から計算書類に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、計算書類の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 計算書類の監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 代表者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに代表者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 代表者が継続組合を前提として計算書類を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続組合の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続組合の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において計算書類の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する計算書類の注記事項が適切でない場合は、計算書類に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、組合は継続組合として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 計算書類の表示及び注記事項が労働組合会計基準及びグリーンサービスユニオンの会計規則に準拠しているかどうかを評価する。

監査人は、代表者に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

利害関係

組合と私たちとの間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

第3号議案

2024年活動方針（案）

I. 組合スローガン

一致団結 思いを一つに 皆で築こう 明るい未来

II. 労働環境の改善

- 1.労働諸条件の分析と維持・改善
- 2.労働協約の締結
- 3.労使懇談会の実施

III. 組合組織の構築

1.本部、支部活動の充実

- ①支部活動の確実な実施
- ②支部総会の実施
- ③組合役員の役割と意義

2.人材育成と教育の強化

- ①組合役員研修の実施
(労働組合の意義、ありがたについての意識統一)
- ②上部団体・友誼団体主催のセミナー・勉強会への参加
- ③GSU役員のレベルアップ研修会の実施

IV. 連合会（中北薬品労働組合・ICSユニオン）との連携

- 1.ファミリーアートコンクールの共催
- 2.新たな共催行事の検討
- 3.関係労組との情報収集活動の充実
- 4.連合会を通じて運営の見直し、及び活動強化

V. 組合員の経営参加の為の意識改革

- 1.労使協議事項（携帯電話・シートベルト違反撲滅）の徹底
- 2.コスト削減への意識と行動(交通事故削減・商品事故削減)
- 3.労働災害防止の取り組み
- 4.メンタルヘルス対策の取り組み

第4号議案

2024年度予算(案)

2024年4月1日～2025年3月31日

(単位 円)

収 入		支 出	
科 目	金 額	科 目	金 額
前期繰越	13,043,186	○会議費	3,220,000
組合費	13,800,000	大会費	1,020,000
組合加入金	5,000	大会諸経費	1,000,000
受入利息	12,000	議案書印刷費	20,000
雑収入	10,000	執行委員会費	1,000,000
		三役会費	400,000
		出張会議費	800,000
		○書記局費	820,000
		備品費	150,000
		事務用品費	50,000
		印刷費	20,000
		書記局諸経費	600,000
		○事務所費	270,000
		○行事費	700,000
		○支部活動費	1,596,000
		○慶弔費	50,000
		○上部団体費	6,068,800
		○車輛交通費	100,000
		○次期繰越	14,045,386
		東海労金出資金	112,000
		現金預金	10,933,338
		積立金口座	3,000,048
計	26,870,186	計	26,870,186

予算案明細

	(単位：円)
1. 収入について	26,870,186
(1) 組合費	13,800,000
給与分2024年4月～2025年3月分まで	13,500,000
一時金分	300,000
(2) 組合加入金	5,000
25名×200円	
(3) 受入利息	12,000
労金預金利息	
(4) 雑収入	10,000
(5) 繰越金	13,043,186
2. 支出について	26,870,186
(1) 会議費	3,220,000
(イ) 大会費	1,020,000
・大会諸経費	1,000,000
・議案書印刷費	20,000
(ロ) 執行委員会費	1,000,000
・会議費、旅費、研修会費、会場費	
(ハ) 三役会費	400,000
・会議費、旅費、会場費	
(ニ) 出張会議費	800,000
・組織内活動（支部訪問、団体交渉その他活動）、	
組織外活動（研修会、セミナー他）	
(2) 書記局費	820,000
(イ) 備品費	150,000
・パソコン関連費、事務所会議机他	
(ロ) 事務用品	50,000
(ハ) 印刷費	20,000
・名刺、はがき代、組合規約印刷代、印刷機用品他	
(ニ) 書記局諸経費	600,000
・事務処理日当・書籍代他	
(3) 事務所費	270,000
・20,000円(1ヶ月分)×12ヶ月×消費税10%	
(4) 行事費	700,000
・共催行事等	
(5) 支部活動費	1,596,000
・組合員1人6,000円×266名	1,596,000
(6) 慶弔費	50,000
(7) 上部団体費	6,068,800
・全中北労働組合連合会分担金1,900円×12か月×266名	6,064,800
・愛知労働者福祉協議会名古屋中支部会費	4,000
(8) 車輛交通費	100,000
(9) 次期繰越	14,045,386
・東海労金出資金	112,000
・現金預金	10,933,338
・積立口座	3,000,048

