

中北薬品労働組合

<支部長・組合担当者マニュアル>

支部名 ()

名前 ()

支部長・組合担当者の役割

支部長・組合担当者の皆さんにしてください

行事	内容	時期	担当	備考
定期大会	議案審議	6月もしくは7月	支部長・代議員	定期大会委任状は 2 ページに添付
委員会	昇給・夏季一時金要求額 (年間金額)の協議 等	5月中旬	支部長	委員会委任状は 3 ページに添付
	一時金年間協定の協議 等	11月中旬	支部長	
36協定の締結	各支部ごとに支店責任者と 協定書への署名・捺印を行う	3月中	支部長もしくは 組合担当者	コピーを組合本部へ提出してください
支部活動	支部活動の計画と実施報告	各支部にて随時	支部長もしくは 組合担当者	支部活動実施の流れは 6 ページに記載
慶弔金申請	支部内での慶弔金申請時 の対応	各支部内の慶弔時に 随時	支部長もしくは 組合担当者	慶弔金申請の手順は 8～9 ページに記載
中北労組ニュース の配布	労組ニュースを各支部到着後 すみやかに配布する	月1回程度	支部長もしくは 組合担当者	「ブルーの通い袋」はすみやかに 組合本部まで返却してください
組合発表文書の 代読	中央執行委員長の 発表文書の代読	昇給・一時金の要求額、 妥結額の決定時	支部長もしくは 組合担当者	
創業記念式典の 祝辞代読	中央執行委員長の祝辞の 代読	創業記念式典	支部長もしくは 組合担当者	

中北薬品労働組合 TEL:(052)957-3100 FAX:(052)973-1477

委員長携帯 070-4002-5878

不明な点がございましたら組合本部までお問い合わせください

定期大会委任状

中北薬品労働組合定期大会議長 殿

私は令和 年 月 日の定期大会に_____の都合
により出席できませんので大会議長に委任致します。

年 月 日

所属支部 _____

(本人)氏 名 _____

印

委員会委任状

中北薬品労働組合委員会議長殿

私は令和 年 月 日の委員会に_____の都合により出席できませんので委員会議長に委任致します。

年 月 日

所属支部 _____

(本人)氏 名 _____

印

36協定とは

「時間外・休日労働に関する協定届」

労働基準法第36条により、会社は所定労働時間（1日8時間、週40時間）を超える時間外労働及び休日勤務などを命じる場合、労働組合などと書面による協定を結び労働基準監督署に届け出ることが義務付けられているため、一般的に「36協定」という名称で呼ばれている。

もし、「36協定」を労働基準監督署に届け出ずに労働者に時間外労働をさせた場合、労働基準法違反となります。

36協定の有効期間の長さには制限はありませんが、最長で1年間で望ましいとされています。中北薬品(株)と中北薬品労働組合では毎年4月1日から3月31日までの1年間で協定届を締結しています。

36協定締結時に支部長・組合担当者の皆さんにいただくこと

- ① 毎年3月に支店責任者から支部長・組合担当者に36協定の署名・捺印の依頼があります
- ② 協定届の内容を確認の上署名・捺印を行ってください
- ③ 支店責任者もしくは総務担当者が労働基準監督署に36協定届を提出し、受付印をもらってきます
- ④ 原本は支店保管、コピーを本社企画へ提出されます
同時にコピーを組合本部まで社内便で送ってください。
(締結後すみやかにお願いいたします)

支部活動を実施する際の流れ

支部活動費は4月1日現在での組合員数にて決定しています

新入組合員、退職者、転勤による人数・金額の増減はありません

- ① 支部活動の開催が決まったら
ホームページの「支部活動・ブロック活動計画書（ブロック長・支部長用）」を申請する
※支部活動の2週間前までには申請してください

- ② 事前に仮払金が必要な場合は
ホームページの「仮払金申請書（ブロック長・支部長用）」も申請する
お金は 支部長・組合担当者 の労金口座へ送金します
※支部活動の2週間前までには申請してください

- ③ 支部活動を実施
活動の写真や集合写真を撮ってください（ホームページの支部活動報告にアップします）

- ④ 支部活動実施後、領収書と支部活動報告書を社内便で組合本部へ送ってください
実施後なるべく早めに領収書と報告書は提出してください

注意事項

- ・領収書の宛名は「中北薬品労働組合」でお願いします ※(株)は入れないでください
- ・非組合員の方が参加される場合は参加費を一定額頂くようにしてください
- ・支部活動での景品提供については、高額商品は避けていただき、金券は不可です
- ・参加できなかった方への配慮もお願い致します（お土産やお菓子を配る等）
- ・原則 2月末までには支部活動の実施をお願い致します
- ・支部活動中に怪我・入院等された場合には、すみやかに組合本部へ連絡してください
こくみん共済 coop 〈全労済〉「行事サポート共済」に契約しております（組合員のみ）

不明な点がありましたら組合本部までお問い合わせください

中北薬品労働組合 支部活動報告書

報告日 年 月 日 支部名 _____
 委員長

印

開催日 年 月 日

場所	参加人員	人
	本部役員	人
代表者氏名	経費	円
	印	

報告内容

* 会議・懇親会等で出た意見・要望を必ず記入して下さい。

給付金手配の流れ

全中北労働組合連合会 給付一覧

※組合からの給付：黒字

共済会からの給付：赤字

本人死亡

合計 1,650,000 円

全中北労連	300,000 円
UA ゼンセン生命共済	1,000,000 円
UA ゼンセン介護共済	50,000 円
武全連	100,000 円
こくみん共済coop	200,000 円

配偶者死亡

合計 300,000 円

UA ゼンセン生命共済	200,000 円
武全連	100,000 円

遺児年金

遺児 1 一人につき月額 5,000 円を 3 年間とし一括にて給付。
18 才(高等学校卒業時)で打ち切り。



休職時

健康保険給付(傷病手当金)への切り替え時より基準内賃金の最高 30% 給付。
会社規定の退職をもって打ち切り。



火災

半焼以上	100,000 円
二分焼以上	50,000 円~100,000 円
小天災	5,000 円~50,000 円



天災

半壊以上	100,000 円
二分壊、床上浸水	50,000 円~100,000 円
小天災	5,000 円~50,000 円



不妊治療

不妊治療を行う際に 1 回の治療期間につき 50,000 円の給付を行う。

※ 1 回の治療期間とは、妊娠の確認又は医師の判断によりやむを得ず治療を中止するまでの期間



要介護 2 以上

UA ゼンセン介護共済 500,000 円



お見舞金

入院又は 1 カ月以上の欠勤治療 3,000 円



お祝金

結婚	10,000 円
出産	5,000 円



弔慰金

本人	30,000 円
配偶者	10,000 円
父母(実・義・養・継)	10,000 円
子女	5,000 円
同居家族	3,000 円

コロナ療養支援

新型コロナウイルス感染症の陽性判定を受け、14 日間を超える療養をした、もしくは現在している者に対して療養見舞金 3,000 円もしくは療養支援物資のいずれかの給付を行う。

※ 自宅療養、宿泊施設療養、入院を問わず



※ 供花、弔電は組合本部が手配いたします。

① 給付事項が発生したら

◆結婚

本人に組合ホームページ「慶弔金申請書・領収書結婚祝金（個人申請）」を申請してもらう

◆出産

本人に組合ホームページ「慶弔金申請書・領収書出産祝金（個人申請）」を申請してもらう

※本人が出産の場合は組合が代理で申請するので、総務担当者に総務人事のワークフロー「家族
結婚・ 出生・死亡届」を申請してもらう。

◆入院

総務担当者に総務人事のワークフロー「入院届（本人・家族）*****」を申請してもらう

◆訃報

総務担当者に掲示板の訃報通知を掲載してもらう

◆不妊治療

本人に組合ホームページ「このとりサポート申請」を申請してもらう

※別途「不妊治療連絡カード（写）」の提出が必要です

◆コロナ療養支援

本人に組合ホームページ「コロナ療養支援給付」を申請してもらう

◆上記以外

組合本部までご連絡ください。(052-957-3100)

② 組合がホームページからの申請や掲示板を確認したら、のし袋と領収書が送られてきます

※本人が出産の場合は現金書留で直接組合から送ります

※不妊治療の給付金は本人へ直接送金となります

※コロナ療養支援の給付は本人へ直接送金又は配送となります

③ 労金口座より慶弔金を引き出し、のし袋に入れ本人へお渡しする

※結婚祝、出産祝は会計担当者に新札に替えてもらうこと

④ ご本人に領収印をいただき、組合へ返送する

※入院見舞金はサインでも構いません

注意事項

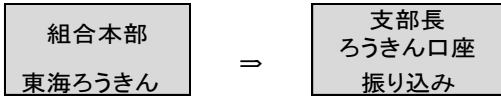
・土日祝に訃報があった場合は委員長へ連絡をお願いいたします

※総務担当者から支部長・組合担当者へ連絡が入るようにしておいてください

委員長携帯 070-4002-5878

不明な点がありましたら組合本部までお問い合わせください

～ 慶弔事例 ～



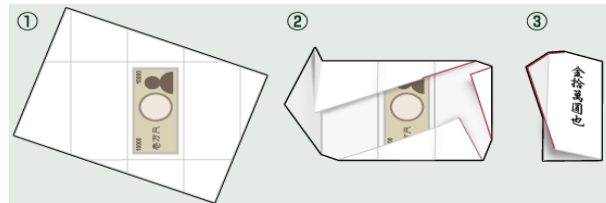
◆祝儀袋、中包みの包み方

慶事の場合は新札を用意し、お札の表側が上を向くように入れ、お札の肖像画が上に来るようにしてお札を入れます。

弔事の場合は、お札の裏側が上を向くように、新札を避け旧札を包むようにしましょう。

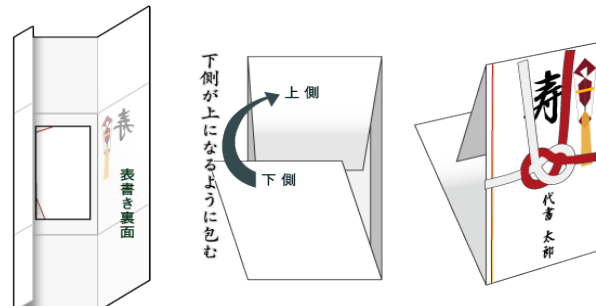
※新札の場合には、一度折り目を付けて入れると良いでしょう。

※下記タイプの他にも、封筒タイプの簡単な物など様々なタイプがあります。



- ① 中包みを広げると①のように広がりますので、中心にお金を置いてください。
- ② 慶事と弔事でお札の向きに気をつけ、中包みを折り戻していきます。
- ③ 元の状態までもどせば中包みは完成です。

◆祝儀袋、上包みの包み方



先程包んだ中包みを、上包みの中央に置き、折り目の通りに包んでいきます。

慶事の場合は、上図と同じように、下側が上に重なるように折り込みます。

弔事の場合は、逆の重なり方になりますので、上側が上になるように注意してください。

◆弔事の場合

※弔事の場合は、慶事とは逆の折り方になりますので、ご注意ください。